

## Oglas za posao

Hrvatski gimnastički savez traži osobu za radno mjesto **Glavni tajnik/ca**.

### Opis Posla:

Glavni tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Saveza te odluka i zaključaka Skupštine Saveza, Izvršnog odbora i predsjednika Saveza, te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- zastupa Savez
- odgovoran je za zakonitost rada Saveza i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obvezama Saveza
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg programa i financijskog plana te izvještaja o radu i financijskog izvještaja Skupštini Saveza
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza
- obavlja stručne i administrativne poslove
- odgovara za pripremu materijala za sjednice tijela Saveza
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Saveza
- skrbi o usklađenosti akata Saveza sa zakonskim propisima i Statutom HOO-a
- skrbi o suradnji Saveza s pripadajućim međunarodnim organizacijama sporta te savezima gimnastičkog sporta drugih država
- surađuje s ministarstvima i drugim državnim tijelima, HOO-om i drugim organizacijama od važnosti za gimnastički sport
- surađuje sa županijskim, gradskim i općinskim gimnastičkim savezima te gimnastičkim klubovima na razvoju i unapređenju gimnastičkog sporta
- vodi i ažurira evidenciju članica Saveza (popis) te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Savezu
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika sa sjednica Skupštine nadležnom uredu
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza
- organizira pristup medijima i promociju gimnastičkog sporta
- planira djelatnost Saveza i suradnju s partnerima u ostvarivanju prihoda kroz marketinšku i drugu gospodarsku djelatnost za realizaciju programa Saveza, sukladno odredbi članka 16. Statuta
- osigurava javnost rada Saveza i informira sve članice o podacima bitnim za njihov rad i funkcioniranje u okviru Saveza
- rukovodi Stručnom službom Saveza
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika Saveza

### **Tražene kvalifikacije:**

Sukladno Statutu HGS-a (čl. 56.), za glavnog tajnika može biti birana osoba koja ispunjava minimalno sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da posjeduje visoku stručnu spremu, odnosno odgovarajuću stručnu spremu prema važećim propisima o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
- da ima pet godina iskustva na poslovima visoke stručne spreme
- da poznaje rad na računalu
- da se nije ogriješila o etičke norme i moralna načela sporta i olimpizma
- da nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2., odnosno iz članka 114. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama
- da se samostalno koristi engleskim jezikom u govoru i pismu

Svi zainteresirani kandidati trebaju poslati svoj **životopis i motivacijsko pismo** na e-mail adresu [hgs@hgs.hr](mailto:hgs@hgs.hr) najkasnije **do 29. 4. 2024.**

Molimo kandidate da naznače naziv pozicije "Glavni tajnik/ca" u predmetu e-maila.

Hrvatski Gimnastički Savez je posvećen raznolikosti i potiče sve kvalificirane osobe da se prijave na oglas.